

# Handleiding Profielwerkstuk VWO



# Inhoud

1 Inleiding

2 Onderwerp van het werkstuk

3 Logboek

4 Begeleiding en eigen verantwoordelijkheden

5 Beoordeling

6 Tijdpad

7 Tien stappen voor het doen van onderzoek

8 Opbouw van je profielwerkstuk

9 Plagiaat

10 Bronvermelding

11 Belangrijke informatiebronnen

12 Tot slot

Bijlage I: Beoordelingsmodellen (A, B en C)

Bijlage II: Reflectieverslag

# 1 Inleiding

In deze handleiding komen allerlei aspecten van het profielwerkstuk aan de orde. Houd er rekening mee, dat alle vakken ook eigen eisen aan het profielwerkstuk stellen!

Het profielwerkstuk is het grootste werkstuk dat je hier op school maakt. Het is een onderdeel van het examendossier. Je besteedt er uitgebreid aandacht aan en het is de bedoeling dat het een werkstuk wordt waar je trots op kunt zijn. Als je deze opdracht goed uitvoert, doe je daarmee een ervaring op die in een vervolgstudie absoluut onmisbaar is.

In het profielwerkstuk komen algemene vaardigheden aan bod. Dit zijn:

- informatievaardigheden (informatie verzamelen en verwerken)
- onderzoekvaardigheden en/of ontwerpvaardigheden
- communicatieve of presentatievaardigheden

Daarnaast moet je over vakspecifieke vaardigheden beschikken om een goed profielwerkstuk te kunnen schrijven.

Het profielwerkstuk wordt niet altijd alleen afgesloten met een verslag. Er zijn ook andere mogelijkheden, bijvoorbeeld de uitvoering van zelf gecomponeerde muziek of een zelf gemaakt tijdschrift. Het is echter wel zo dat een profielwerkstuk altijd een theoretisch onderdeel bevat.

De officiële eisen aan het profielwerkstuk zijn:

- Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer.
- Het eindcijfer voor je profielwerkstuk maakt deel uit van het combinatiecijfer. In het combinatiecijfer mag een onderdeel niet lager beoordeeld zijn dan een 4. Is dit wel zo, dan kan je geen examen doen.

Aanvullende schooleisen zijn:

- het PWS wordt in principe in duo's gemaakt.
- beide leerlingen volgen het vak waarbij ze het PWS maken.
- de begeleidende docent heeft het onderwerp en de onderzoeksvraag goedgekeurd.
- leerlingen die doubleren in vwo 5 maken het PWS in principe af in de tweede keer klas 5, tegelijk met de gekozen partner.
- het PWS wordt op maandag 19 december schriftelijk en digitaal (via Magister-ELO) ingeleverd, voor 12.00u.
- na inleveren in december mag je nog een herziene versie inleveren. Deze versie moet uiterlijk maandag 20 februari 12.00u bij je begeleider zijn. De begeleider vertelt wat er verbeterd moet worden om kans te maken op een beter cijfer.  
Het cijfer van deze herziene versie is het voorlopig eindcijfer voor je PWS, waar alleen nog de presentatie invloed op kan hebben.
- het PWS wordt op donderdagavond 23 februari gepresenteerd aan ouders/ leerlingen/ andere belangstellenden. Een presentatie aan anderen is een verplicht onderdeel van het proces.

## 2 Onderwerp van het werkstuk

Het maken van je PWS kan je heel veel plezier opleveren, maar ook veel stress als je onderwerpkeuze niet goed is. Bij het kiezen van je onderwerp houd je er rekening mee dat:

- het onderwerp jullie boeit
- er voldoende informatie over te vinden is
- het onderwerp voldoende diepgang heeft (overleg dit met je begeleider!)
- het aan een examenvak raakt dat jullie beiden volgen.

Zo wordt het makkelijker om gemotiveerd aan de slag te gaan. Je begeleider moet jullie onderwerp en onderzoeksvraag goedkeuren voor je verder aan de slag gaat.

## 3 Logboek

Tijdens het werken aan je profielwerkstuk houd je een logboek bij, waarin je opneemt wanneer je wat aan het doen bent. Uiteindelijk vormt het logboek een onderdeel van het profielwerkstuk.

In het logboek dienen de volgende zaken vermeld te worden:

- per week aangeven wat je hebt gedaan, waar dit was en hoeveel tijd je eraan hebt besteed
- eventuele opmerkingen bij en veranderingen in de oorspronkelijke opzet moeten in het logboek gemotiveerd worden, bijvoorbeeld: wat ging moeilijk, hoe is dit opgelost, klopt de planning nog, hoe verloopt de samenwerking tot nu toe, etc.
- afspraken (onderling en met begeleider).

Een logboek is voor jou een manier om systematisch aan het werk te zijn en voor je begeleider een middel om snel inzicht in het proces te krijgen. De inhoud van het logboek maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van de inhoud van je profielwerkstuk, maar het is wel onmisbaar om inzicht te krijgen in het proces. Daarom is het bij een duo-werkstuk belangrijk dat duidelijk naar voren komt wie wat heeft gedaan.

Op het moment dat je een tussentijds resultaat moet laten zien lever je je logboek tot op dat moment in. Tegelijk met de eindversie lever je het complete logboek in.

## 4 Begeleiding en eigen verantwoordelijkheden

Je begeleider is je eerste aanspreekpunt en ook degene die het profielwerkstuk gaat beoordelen. Je kunt bij hem/haar terecht met vragen en problemen. Je bent verplicht regelmatig voortgangsgesprekken met je begeleider te houden, minimaal 2 gedurende het proces en 1 aan het eind. De verplichte gesprekken zijn bedoeld om tussentijdse resultaten te evalueren en indien nodig bij te sturen.

**LET OP:** Je bent zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met je PWS-begeleider, het op tijd inleveren, het melden van problemen en het controleren van de uiteindelijke titelgegevens voor op de cijferlijst bij het diploma. Overschrijding van de gestelde termijnen en je niet aan de afspraken houden leidt onvermijdelijk tot een lagere waardering, tenzij er op grond van bijzondere omstandigheden door de begeleider en teamleider uitstel is verleend.

## 5 Beoordeling

Je krijgt voor je profielwerkstuk een cijfer. Een deel van de punten is al tijdens het proces te verdienen. Op het beoordelingsformulier worden het proces, het verslag en de presentatie afzonderlijk beoordeeld. Het verschilt per vak hoe de beoordeling wordt gedaan. Van je begeleider hoor je hoe en waarop je beoordeeld wordt. De beoordeling leidt altijd via vastgelegde wegingen tot het eindcijfer.

Het uiteindelijke cijfer van je PWS telt mee voor het combinatiecijfer. Het cijfer voor het PWS wordt rekenkundig afgerond op een heel cijfer en wordt daarna met het cijfer van andere vakken gecombineerd (CKV, maatschappijleer en godsdienst). Dit combinatiecijfer is één van je examencijfers. In het examenreglement en PTA vind je de precieze regels.

## 6 Tijdpad

Na elk afgesproken inlevermoment hoort een gesprek met je begeleider. Als je bij herhaling deadlines mist of werk inlevert dat je begeleider als onvoldoende wordt beschouwd, dan kan je verplicht worden om op school buiten je normale lesrooster aan je PWS te werken

Houd daarom de volgende planning aan voor je profielwerkstuk:

FASE	STAPPEN	AFRONDING
Oriëntatie en keuze	*Inschrijven voor PWS (keuze vak en keuze partner) *Na indeling PWS: oriëntatie op onderwerpen, doorspreken met partner, overleg met docent, (voorlopige) onderwerpkeuze	In vwo 5
Planning en onderzoek	*Verdere oriëntatie en definitieve onderwerpkeuze *Onderzoeksvraag en deelvragen formuleren *Onderzoeksmethode vaststellen *Informatie verzamelen *Planning van PWS onderdelen *Gesprek met begeleider	In vwo 6, augustus-oktober
Uitvoering	*Informatiebronnen raadplegen *Onderzoek uitvoeren *Deelvragen beantwoorden *Gesprek met begeleider *Informatie ordenen, verwerken *Verslag schrijven en (voorlopige) eindversie inleveren *Nadenken over presentatie	In vwo 6, oktober-december  Inleverdatum: maandag 19 december Evt. herziene versie: maandag 20 februari
Presentatie en reflectie	*Presentatie voorbereiden *Reflectieverslag schrijven (eigen beoordeling van de bereikte resultaten en terugblik op proces) *Eindgesprek met begeleider over eindbeoordeling	Donderdag 23 februari presentatieavond

## 7 Tien stappen voor het doen van onderzoek

Ontleend aan: WON Akademie / Inge Okkes. *Leerlijn WON Akademie. Opzet en planning*. Versie 2, januari 2013

1. Je kiest een terrein waarop je onderzoek wilt doen
2. Je oriënteert je
3. Je formuleert een onderzoeksvraag, die je uitwerkt in 1 hoofdvraag met verschillende deelvragen
4. Je kiest de beste methode(n)/ techniek(en) om je onderzoeksvraag te beantwoorden
5. Je maakt een (helder, uitvoerbaar) onderzoeksplan
6. Je voert het onderzoek uit
7. Je analyseert en beschrijft je onderzoeksresultaten
8. Je komt tot een of meer conclusie(s) en/of aanbevelingen
9. Je reflecteert op proces en product: had het anders gekund of gemoeten?
10. Je presenteert je onderzoek

## 8 De opbouw van je profielwerkstuk

Het uiteindelijke profielwerkstuk moet onderstaande onderdelen bevatten. Deze onderdelen zijn verplicht, tenzij anders vermeld:

- a. titelblad
- b. inhoudsopgave
- c. inleiding
- d. hoofdstukken
- e. conclusie
- f. voetnoten en/of eindnoten (niet verplicht)
- g. literatuuropgave / bronvermelding
- h. logboek en reflectieverslag
- i. bijlagen (niet verplicht)

Elk van deze onderdelen begint op een nieuwe bladzijde, dat geldt ook voor ieder nieuw hoofdstuk en iedere bijlage. Paragrafen waarin een hoofdstuk onderverdeeld kan zijn, hoeven niet op een nieuwe bladzijde te beginnen.

### a. TITELBLAD

Hierop moet vermeld worden:

- de titel van het profielwerkstuk
- jullie namen
- je klas
- het vak
- de inleverdatum
- naam of afkorting van de begeleider

De titel dient de inhoud van het profielwerkstuk goed te dekken. Denk er aan:

- De titel is kort en bondig (de titel komt namelijk op je cijferlijst te staan)
- Formuleer je titel niet als een vraag
- Sluit je titel niet af met een leesteken

### b. INHOUDSOPGAVE

In de inhoudsopgave staan de titels vermeld van de verschillende hoofdstukken,

paragrafen en andere onderdelen van het profielwerkstuk. De titels van de hoofdstukken moeten worden voorzien van een nummering en de pagina's waarop ze beginnen. De paragrafen moeten ook voorzien worden van een nummering. Als er bijlagen zijn, vermeld deze in de inhoudsopgave en vermeld de bladzijde waarop de bijlage begint.

Voorbeeld:

<b>Inleiding</b>	1
<b>1 De voorlopers van het huidige alfabet</b>	2
1.1 Het Griekse alfabet	4
1.2 Het Etruskische alfabet	7
1.3 Het Romeinse alfabet	9
<b>2 De verschillende alfabetten</b>	11
<b>Conclusie</b>	19
<b>Literatuurlijst</b>	22
<b>Logboek</b>	24
<b>Reflectieverslag</b>	25
<b>Bijlage <i>Het Griekse alfabet</i></b>	27

### c. INLEIDING

De inleiding gaat over het onderwerp van het profielwerkstuk. In de inleiding moet het onderwerp van het profielwerkstuk, de probleemstelling, worden ingeleid.

In de inleiding wordt achtereenvolgens beschreven:

- de motivatie van de keuze van het onderwerp
- de probleemstelling/onderzoeksvraag en de deelvragen
- de wijze van onderzoek
- de indeling moet toegelicht worden (dus niet blijven steken in het navertellen van de inhoudsopgave)

### d. HOOFDSTUKKEN

Deze vormen het belangrijkste onderdeel van het profielwerkstuk. De hoofdstukken moeten een uitgebreid en genuanceerd antwoord geven op de onderzoeksvraag en de deelvragen. Er zijn niet veel algemene regels voor het opzetten van dit onderdeel. Een aantal belangrijke aanwijzingen zijn:

- de opbouw en opeenvolging van de hoofdstukken moet logisch zijn
- er moet samenhang bestaan binnen de hoofdstukken en paragrafen
- de hoofdstukken en paragrafen moeten goed doorlopende 'verhalen' vormen
- het kan helpen om aan het eind van het hoofdstuk een conclusie te schrijven of een antwoord te geven op een deelvraag. Zo blijft de rode draad in je werkstuk helder.

### e. CONCLUSIE

De conclusie herhaalt de probleemstelling uit de inleiding en vat de voorgaande hoofdstukken samen. De conclusie moet de argumenten weergeven die worden aangevoerd om de onderzoeksvraag te beantwoorden en/of de deelvragen 'te bewijzen'. Dit overzicht levert zelden nieuwe gezichtspunten op, doordat de inhoud van alle hoofdstukken bij elkaar genomen wordt.

#### f. VOETNOTEN/EINDNOTEN

Bij het maken van een profielwerkstuk ontleen je informatie aan diverse informatiebronnen. De verantwoording (waar komt de informatie vandaan?) vindt plaats door middel van noten om plagiaat te voorkomen. In paragraaf 10, *bronvermelding*, vind je meer informatie over het gebruik van noten. In voetnoten of eindnoten kun je iets uitleggen, toelichten of verwijzen naar de gebruikte bronnen of literatuur.

#### g. LITERATUUROPGAVE/BRONVERMELDING

De regels voor het maken van de literatuuropgave vind je in paragraaf 10, *bronvermelding*. Denk ook terug aan het vak WO, waar bronvermelding uitgebreid aan bod is gekomen!

#### h. LOGBOEK en REFLECTIEVERSLAG

Zie hiervoor paragraaf 3 en de bijlage.

#### i. BIJLAGE(N) (niet verplicht)

Voor bepaalde profielwerkstukken zijn bijlagen onmisbaar. De bijlagen bevatten informatie (tabellen, grafieken, enquêteformulieren e.d.) die de tekst van het eigenlijke profielwerkstuk onleesbaar maken als ze in de hoofdstukken worden opgenomen. Alle bijlagen moeten voorzien zijn van een verklarende tekst en moeten genoemd worden in de inhoudsopgave.

## 9 Plagiaat

Plagiëren is een vorm van fraude die te vergelijken is met spieken tijdens een schoolexamen. Plagiaat is dus een serieuze overtreding, die wordt bestraft conform het examenreglement. Bij inleveren van het profielwerkstuk via de Magister-ELO wordt daarom de plagiaatscanner toegepast!

Plagiaat is volgens Van Dale “het overnemen van stukken, gedachten, redeneringen van anderen en deze laten doorgaan voor eigen werk”. Oftewel: als je woorden of ideeën van iemand anders in je werkstuk of presentatie opneemt en deze laat doorgaan voor je eigen werk. Ook het zó letterlijk volgen van de structuur van een (internet)artikel, ook al maak je er je eigen zinnen van, geldt als plagiaat.

De tekst in het profielwerkstuk moet dus van jullie zelf zijn. Bij het maken van het profielwerkstuk maak je daarom gebruik van bronnen en bronvermelding, zie hoofdstuk 10.

Voorbeelden van plagiaat zijn:

1. Het direct knippen-en-plakken van tekst uit (digitale) bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing.
2. Het opnemen van een vertaling van teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing.
3. Het gebruik van afbeeldingen, video's of geluidsfragmenten zonder toestemming en verwijzing.
4. Het overnemen van werk van andere leerlingen en dit door laten gaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere leerling zijn beiden schuldig aan plagiaat.
5. Het indienen van werkstukken die al zijn gebruikt zonder naar het oorspronkelijke werk te verwijzen.
6. Het indienen van werkstukken die van een commerciële instelling afkomstig zijn of tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.



Tips om plagiaat te voorkomen:

1. Zorg dat je eigen ideeën de structuur en woordkeus in je tekst bepalen.
2. Gebruik aanhalingstekens bij zinnen die direct aan iemand anders zijn ontleend en als je knipt-en-plakt uit een digitale tekst, ook als je dat even doet bij wijze van aantekening. Neem meteen de bron (de URL) over van het tekstfragment.
3. Gebruik je eigen woorden als je aantekeningen maakt en doe dit ook als je vertaalt.
4. Let op dat je bij een parafrase niet alleen een paar woorden wijzigt, maar wat je wilt zeggen in geheel eigen woorden weergeeft. Vergelijk je parafrase met het origineel en vermeld de bron.
5. Overleg bij twijfel met je begeleider.

## 10 Bronvermelding

Bronvermelding zorgt ervoor dat je duidelijk maakt welke delen van je werkstuk gebaseerd zijn op het werk van een ander. Je mag teksten en ideeën van anderen niet samenvatten of wijzigen en deze vervolgens presenteren als je eigen werk. Zodra je een werkstuk via de ELO inlevert, wordt jouw werkstuk gescreend op plagiaat!

Ook als je niet letterlijk citeert is bronvermelding nodig! Met een goede bronvermelding maak je duidelijk welke delen van je werkstuk zijn overgenomen uit het werk van een ander.

Met deze bronvermelding kan je docent (of een andere lezer) nagaan:

- welke bronnen je hebt gebruikt (en de betrouwbaarheid checken);
- of je een variatie aan bronnen hebt gebruikt;
- of de bron correct is gebruikt;
- of belangrijke bronnen ontbreken.

Achterin je werkstuk neem je een lijst op van alle bronnen die je hebt geraadpleegd: de bronnenlijst of bronvermelding. Alle soorten bronnen komen in één lijst, dus geen aparte lijsten van internetbronnen, krantenartikelen, etc.

Verwijzingen naar gebruikte bronnen geef je in de volgende situaties:

- wanneer je citeert (d.w.z. wanneer je letterlijk of grotendeels de tekst van een ander overneemt);
- bij tabellen, statistieken, diagrammen, foto's en illustraties die je gebruikt in je tekst.

Er zijn ook situaties waarin je niet hoeft te verwijzen naar een bron:

- wanneer je algemeen bekende historische feiten presenteert.
- wanneer je eigen ervaringen en of eigen observaties beschrijft
- wanneer je algemene kennis samenvat of weergeeft. Wist je het al of heb je de informatie opgezocht? Denk je dat de lezer deze kennis ook al heeft? Bijvoorbeeld "Mark Rutte is de minister-president van Nederland" is in orde maar "Mark Rutte is de jongste vrijgezelle minister-president van Nederland" niet.)

- wanneer je zaken herhaalt (in conclusie) die je al eerder van bronvermelding hebt voorzien.

Er zijn verschillende manieren om de gebruikte bronnen weer te geven in een bronnenlijst. Hier op school hebben we gekozen voor de **APA-methode**, omdat deze methode door veel hogescholen en universiteiten gebruikt wordt. Hieronder staan diverse links (te beginnen met een filmpje voor beginners) met uitleg over de APA-methode en links waarmee je snel een goede bronnenlijst in elkaar kunt zetten.

Handige links APA-methode:

<https://www.studiemeesters.nl/studietips/wat-apa-een-korte-uitleg-voor-beginners/>

<https://24editor.com/bronvermelding-volgens-apa-methode/>

<https://www.youtube.com/watch?v=8ThU7rsoRI8>

<https://www.scribbr.nl/category/apa-stijl/>

Op bovengenoemde site is ook de ‘APA-generator’ te vinden, voor het snel in elkaar zetten van de literatuurlijst. Bij scribbr ‘apa-stijl voorbeelden’ vind je ook richtlijnen hoe je naar een interview of film kunt verwijzen.

Via de site:

<https://www.auteursrechten.nl/apa/handleiding-apa-in-word>

kun je, net als met de APA-generator, een bronnenlijst in Word maken door het invoeren van gegevens van de geraadpleegde bron.

Verder zijn er veel sites te vinden van hogescholen en universiteiten die APA hanteren. Maar er is bijvoorbeeld ook ‘biologiepagina.nl’, een populaire site bij biologie (docenten).

Check altijd zelf of de uiteindelijke lijst volgens de APA-methode is opgesteld! Dit is namelijk niet altijd het geval. Je blijft zelf verantwoordelijk voor de bronnenlijst, niet een generator. Vergeet niet om bij websites te vermelden op welke datum je deze site geraadpleegd hebt!

## 11 Belangrijke informatiebronnen

Vrijwel alle universiteiten hebben op hun website een pagina voor scholieren (trefwoord is vaak: profielwerkstuk), met handige tips en suggesties, ook voor het formuleren van onderzoeksvragen. Hierbij enkele voorbeelden:<sup>1</sup>

Radboud Universiteit Nijmegen

<http://www.ru.nl/over-ons/samenwerking/samenwerking-vo/scholieren/profielwerkstuk-ondersteuning-scholieren/>

---

<sup>1</sup> Alle adressen zijn geraadpleegd in mei 2017

Rijksuniversiteit Groningen

<http://www.rug.nl/scholieren/profielwerkstukken/gammasteunpunt/onderwerpen/index>

TU Eindhoven

<http://www.win.tue.nl/~jessers/aansluiting/profielwerkstukken.htm>

Universiteit van Amsterdam

<http://scholen.uva.nl/vakverdieping-leerlingen/profielwerkstukbegeleiding/profielwerkstukbegeleiding.html>

Universiteit Leiden

<http://www.pws-exact.leidenuniv.nl/>

Universiteit Twente

<https://www.tue.nl/studeren/tue-graduate-school/masteropleidingen/information-security-technology/studiekeuze-en-studievoorlichting/voor-middelbare-scholieren/heb-je-hulp-nodig-bij-profielwerkstukken/>

Universiteit Utrecht

<https://www.uu.nl/onderwijs/scholennetwerk/profielwerkstukken>

Vrije Universiteit Amsterdam

<http://falw.vu.nl/nl/voor-het-vwo/scholieren/profielwerkstuk/index.aspx>

Wageningen Universiteit

<http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/PWS-scholieren.htm>

## 12 Tot slot

Tot slot nog enkele praktische tips op een rijtje.

- Kies een onderwerp en een onderzoeksvraag dat jullie echt interesseert.
- Maak een strakke planning en houd je eraan. Zorg dat de versie klaar is begin december en houd rekening met SE-weeken.
- Overleg regelmatig met elkaar over de voortgang van het werk. Bespreek nieuwe vondsten, maar ook moeilijkheden. Help elkaar.
- Neem contact op met je begeleider waar nodig. Het initiatief ligt bij jullie!
- Maak regelmatig een back-up van je werk.
- Denk aan een logische opbouw van je werkstuk.
- Houd je logboek steeds goed bij.
- Noteer steeds meteen je bronnen. Het is heel lastig als je naderhand moet gaan zoeken waar je bepaalde informatie vandaan hebt gehaald.
- Let op de beoordelingscriteria voor het proces, het verslag en de presentatie.
- Lees je werkstuk steeds goed door en gebruik de taal- en spellingschecker.

Zoals in de inleiding al gezegd: zorg dat het een werkstuk wordt waar je trots op kunt zijn. Veel plezier bij het maken van je profielwerkstuk!

## Bijlage I      Beoordelingsmodellen profielwerkstuk

Hieronder staan mogelijke beoordelingsformulieren. Omdat elk vak anders is en andere eisen stelt aan de totstandkoming en uiteindelijke vorm van het werkstuk, kunnen vakken voor een andere manier van beoordelen kiezen. Dit wordt bij de start aan de leerlingen medegedeeld door de begeleider.

De vakken met een praktische component in het profielwerkstuk (BV en MU; BI; NASK) hebben een afwijkend beoordelingsmodel, dat je van je begeleider ontvangt.

### Beoordelingsmodel 1A

Onderstaand beoordelingsmodel wordt vaak gebruikt bij DU,EN,FA,GR,GS,LA en IN.

#### **Beoordelingsonderdeel 1: oriëntatie en keuze. Max 5 punten**

1. Keuze van onderwerp / onderzoeksvraag. Zijn hoofd en deelvragen van een voldoende kwaliteit?	No go, 1-5
---	------------

#### **Beoordelingsonderdeel 2: planning en onderzoek. Max 20 punten**

2. Voldoen onderzoeksplan/ tijdplan aan de gestelde eisen en zijn ze realistisch?	No go, 1-5
3. Blijkt uit het logboek en gesprekken dat planning en onderzoek goed en gestructureerd zijn verlopen?	1-5
4. Blijkt authenticiteit uit gesprekken, logboek en ingeleverd werk?	1-5
5. In welke mate zijn de leerlingen afspraken t.o.v. begeleider nagekomen?	1-5

#### **Beoordelingsonderdeel 3: uitvoering. Max. 65 punten**

6. Blijkt uit PWS dat de leerlingen de vakinhoudelijke problematiek en achtergrond hebben begrepen?	1-5
7. Beoordeling inleiding inhoudelijk	1-5
8. Beoordeling hoofdstukken inhoudelijk	1-30
9. Beoordeling conclusie	1-10
10. Noten / bronvermelding / gebruikte literatuur	1-5
11. Lay-out / stijl / uitvoering	1-5
12. Kwaliteit logboek en reflectieverslag	1-5

#### **Beoordelingsonderdeel 4: presentatie. Max 10 punten**

13. Is de inhoud helder en bondig?	1-5
14. Overige facetten: spreektempo, hulpmiddelen, op publiek gericht	1-5

**Totaal 100 punten maximaal.** Cijfer = aantal punten gedeeld door 10, afgerond

#### **Beoordelingsonderdeel 5: deadlines. Max -15 (aftrek van punten)**

15. Is het werkstuk tijdig ingeleverd via de ELO? 3 punten aftrek per dag na maandag 19 december 12.00u.	max -15
--	---------

## Beoordelingsmodel 1B

Dit beoordelingsmodel wordt vaak gebruikt bij AK, EC en MO.

### Deel 1: Voorbereiding

	Beoordeling	Datum 'go':
Is het onderwerp / onderzoeksvraag van voldoende kwaliteit?	go / no go	
Zijn de hoofdvraag en deelvragen van voldoende kwaliteit?	go / no go	
Voldoen onderzoeksplan en tijdsplan aan gestelde eisen en zijn ze realistisch?	go / no go	

### Deel 2: Uitvoering

	Beoordeling:
Kwaliteit inleiding	
Kwaliteit kern/hoofdstukken	
Vakinhoudelijk niveau	
Kwaliteit conclusie	
	<i>gemiddelde</i> .....

### Deel 3: Schriftelijke presentatie

	Bonus/aftrek*:
Is de lay-out verzorgd?	
Aantal type-, spel-, stijlfouten?	
Zijn de verwijzingen naar bronnen juist opgenomen en is er een goede literatuurlijst?	

\* Tot maximaal 0,3 punten bonus of aftrek

Deelcijfer A = (voorlopig) cijfer deel 2 & 3 .....

### Deel 4: Mondelinge presentatie

	Beoordeling:
Is de inhoud helder en bondig?	
Is / zijn de spreker(s) duidelijk te verstaan?	
Worden de hulpmiddelen goed gebruikt en ingezet?	
Is er rekening gehouden met het publiek?	
	<i>gemiddelde</i> .....

Deelcijfer B = cijfer deel 4 .....

### Deel 5: Proces

	Bonus/aftrek:
In welke mate hebben de leerlingen zelfstandig gewerkt en goed samengewerkt?	
Zijn de leerlingen de afspraken m.b.t. de begeleider nagekomen?	
Is het logboek van voldoende kwaliteit?	
Blijkt uit logboek, gesprekken en verzamelde informatie dat de leerlingen de vakinhoudelijke problematiek en achtergrond hebben begrepen?	
Blijkt uit het logboek en gesprekken dat planning en onderzoek goed zijn verlopen?	
Is het reflectieverslag van voldoende kwaliteit?	

\* Tot maximaal 0,3 punten bonus of aftrek

Eindcijfer: .....

De begeleider berekent het eindcijfer als volgt:

0,75 x deelcijfer A (eventueel na herziene versie) + 0,25 x deelcijfer B + of - bonus/strafpunten deel 5.

## Beoordelingsmodel IC

Dit model wordt wel eens gebruikt als check op een ander model/op het behaalde cijfer.

<b>Criteria PROCES (20%)</b>	<b>Onvoldoende</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Goed</b>	<b>Uitstekend</b>
<b>Eigen initiatief, samenwerking, verantwoordelijkheid</b>	Neemt afwachtende houding aan. Komt niet of slecht voorbereid naar begeleidingsgesprekken. Reageert niet of kort op berichten. Komt afspraken niet of matig na. Is niet of nauwelijks open in de communicatie. Taakverdeling is niet evenwichtig.	Neemt soms initiatief, stelt zich meestal afwachtend op. Geeft weinig signalen als het niet goed gaat. Komt afspraken meestal na. Is redelijk open in communicatie. Taakverdeling is redelijk.	Neem zelf initiatief, toont verantwoordelijkheid. Geeft zelf signalen af als het niet goed gaat. Komt afspraken na. Is open in communicatie. Verwerkt en vertaalt aanbevelingen in het werk. Taakverdeling is evenwichtig.	Neem altijd zelf initiatief. Begeleider hoeft niet of nauwelijks bij te sturen Komt afspraken na. Communiqueert helder en open. Houdt goed rekening met partner. Taakverdeling is besproken, taken zijn goed verdeeld en evenwichtig.
<b>Reflectie en logboek</b>	Logboek ontbreekt. Logboek is kort ingevuld of slecht bijgehouden.	Logboek is aanwezig. Logboek vertoont afspraken en toont ontwikkeling. Reflectie is er, maar niet diepgaand.	Logboek is aanwezig. Afspraken en verbeterpunten genoteerd. Reflectie op eigen leerproces verwoord.	Logboek is aanwezig en duidelijk ingevuld. Reflectie en leerpunten zijn goed verwoord.
<b>Criteria INHOUD (70%)</b>	<b>Onvoldoende</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Goed</b>	<b>Uitstekend</b>
<b>Denkniveau en analytische blik</b>	Analyse ontbreekt of is minimaal aanwezig. Denkniveau en onderbouwingen zijn matig.	Juiste analyse, hoewel summier. Onderbouwingen en eigen inzichten zijn er.	Goede verhouding tussen beschrijving, analyse en eigen inzichten.	Uitstekende verhouding tussen beschrijving, analyse, eigen inzichten.
<b>Vakinhoudelijke aspecten</b>	Ter beoordeling van de begeleider.	Ter beoordeling van de begeleider.	Ter beoordeling van de begeleider.	Ter beoordeling van de begeleider.
<b>Originaliteit</b>	Er is een grote mate van knip- en plakwerk. Taalgebruik en weergave onderwerp heeft geen eigen stijl.	Weinig originele vraagstelling of aanpak, redelijke mate van eigen werk.	Originele vraagstelling, duidelijke eigen stijl in aanpak, verzorging en verwerking.	Originele vraagstelling, goed uitgewerkt in eigen stijl en duidelijk eigen werk.

<b>Brongebruik / controleerbaarheid</b>	Bronvermelding mist of is onvolledig. Voornamelijk gemakkelijke internetbronnen.	Bronvermelding is er, maar is niet helemaal correct of verwijst naar oude informatie. Een paar goede wetenschappelijke bronnen gebruikt. Moeite genomen om verder te kijken dan internet.	Bronvermelding is correct, duidelijk en controleerbaar. Gebruik gemaakt van noten in werkstuk, die verhelderend werken. Goede en een veelheid aan wetenschappelijke bronnen gebruikt.	Bronvermelding is correct, duidelijk en controleerbaar. Noten helder en goed ingezet. Meerdere wetenschappelijke bronnen gebruikt en goed ingezet in werkstuk.
<b>Criteria VORM/STIJL (5%)</b>	<b>Onvoldoende</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Goed</b>	<b>Uitstekend</b>
<b>Illustraties/ foto's/ plaatjes / grafieken</b>	Ontbreken totaal of slordig verwerkt, zonder bronvermelding of zonder relatie met de tekst. Interpretatie ontbreekt.	Zijn aanwezig. Verwerkt met bron, relatie met tekst wordt gelegd. Interpretatie is kort.	Helder, verzorgd, met duidelijke relatie tot tekst en goede interpretatie van gegevens.	Uitermate verzorgd, relatie met tekst wordt duidelijk gelegd. Interpretatie is uitermate helder.
<b>Consistentie in opzet en taalgebruik</b>	Taalgebruik is niet helder. Er zijn veel spelfouten en andere fouten. Opzet is onlogisch.	Taalgebruik is redelijk helder, maar bevat wel spelfouten en stijlfouten. Opzet vertoont redelijke samenhang.	Taalgebruik is helder met een goede zinsbouw en weinig fouten. Er is een goede samenhang tussen de onderdelen.	Taalgebruik is helder en mooi. Zinsbouw is goed en werk vertoont eigen stijl. Samenhang is uitstekend. Er is geen overbodige informatie.
<b>Verzorging</b>	Een of meer onderdelen ontbreken, zijn slordig of niet functioneel.	Alle onderdelen zijn aanwezig, maar niet altijd netjes verzorgd.	Alle onderdelen zijn aanwezig en alles ziet er verzorgd uit.	Alle onderdelen zijn aanwezig en het werkstuk is erg fraai verzorgd.
<b>Criteria PRESENTATIE (5%)</b>	<b>Onvoldoende</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Goed</b>	<b>Uitstekend</b>
<b>Presentatie</b>	Opgelezen. Geen interactie met publiek. Geen logische opbouw. Er mist belangrijke informatie uit PWS. Geen goede vormgeving.	Veel gelezen, weinig contact met publiek. Volgorde kon logischer. Er mist informatie uit PWS. Vormgeving kon beter.	Bijna niet voorgelezen. Goede opbouw in presentatie. Belangrijkste informatie wordt gedeeld en uitgelegd. Vormgeving ziet er goed uit.	Gepresenteerd. Publiek betrokken. Logische opbouw presentatie. Goede, heldere uitleg van belangrijke informatie PWS. Vormgeving prima.

## Bijlage II

## Reflectieverslag PWS

De letter in de kolom 'Fase' correspondeert met het schema op pagina 5 van dit boekje:  
 OK = Oriëntatie en keuzefase; PO = Planning en onderzoeksfase; U = Uitvoeringsfase; PR = Presentatie en reflectiefase.

Fase	Stelling	Oneens	-----	Eens		
OK	1. Wij hadden zelf een goed beeld van het onderwerp waarover we ons profielwerkstuk wilden gaan schrijven	1	2	3	4	5
PO	2. Het opstellen van goede hoofd- en deelvragen ging makkelijk	1	2	3	4	5
PO	3. Ons geplande tijdsplan/plan van aanpak was realistisch	1	2	3	4	5
PO	4. Wij konden genoeg bruikbare informatie vinden/bruikbare onderzoeksresultaten behalen	1	2	3	4	5
PO	<i>Toelichting 1 t/m 4: .....</i>					
U	5. Wij hebben verschillende bronnen gebruikt	1	2	3	4	5
U	6. Wij waren goed in staat de gevonden informatie/resultaten om te zetten in een eigen verslag	1	2	3	4	5
U	7. Ons eindproduct heeft een goede opbouw (denk aan hoofdstukstructuur, opbouw in paragrafen)	1	2	3	4	5
U	8. Ons eindproduct is makkelijk leesbaar (denk aan zinsbouw, spelling, gebruik alinea's en witregels)	1	2	3	4	5
U	<i>Toelichting 5 t/m 8: .....</i>					
PR	9. Onze presentatie was boeiend voor het publiek	1	2	3	4	5
PR	10. Onze presentatie was een inhoudelijk goede weergave van ons profielwerkstuk	1	2	3	4	5
PR	11. Tijdens het maken van het profielwerkstuk hebben wij ons aan het vooraf gestelde tijdsplan gehouden	1	2	3	4	5
PR	12. Wij hebben de aanbevelingen van de begeleidende docent goed verwerkt in het eindproduct	1	2	3	4	5
PR	13. Het contact met de begeleider is goed verlopen	1	2	3	4	5
PR	<i>Toelichting 9 t/m 13: .....</i>					
PR	<p><b>Beschrijf tot slot welke kwaliteiten (wat ging goed?) en leerpunten (wat zouden we volgende keer anders doen?) je uit het maken van het profielwerkstuk haalt.</b></p> <p><b>Omschrijf dit zo concreet mogelijk.</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>					